



معاونت تحقیقات و فناوری

➤ مراحل ارائه کتاب تألیفی یا تدوینی:

- ارائه درخواست تالیف یا تدوین کتاب از سوی عضو هیأت علمی یا غیر هیأت علمی به شورای انتشارات دانشگاه.
- ارسال درخواست تالیف، ترجمه و یا تدوین از طریق سامانه به وزارت بهداشت جهت استعلام.
- بعد از دریافت مجوز، اعلام به درخواست کننده که حداقل دوفصل از کتاب را به صورت الکترونیکی به دبیر شورا ارسال نماید.
- ارسال فصول دریافتی به داوران متخصص جهت بررسی کتاب.
- ارسال نظرات داوران به متقاضی جهت اصلاح کتاب.
- ارسال نسخه اصلاح شده برای اعضای شورا جهت بررسی مقدماتی آن و سپس طرح در جلسه شورای انتشارات.
- در صورت تصویب درخواست توسط شورا، متقاضی موظف است کل اثر را به صورت فایل الکترونیکی جهت داوری نهایی برای دبیر شورای انتشارات ارسال نماید.
- پس از ارسال نتایج نهایی داوری به متقاضی توسط شورای انتشارات متقاضی حداکثر سه ماه فرصت دارد تا پس از رفع نواقص، کتاب را در فرمت نهایی جهت مذاکرات چاپ به دبیر شورا برگرداند.
- کتاب مجدداً توسط دبیر شورای انتشارات از نظر اصلاحات انجام شده بررسی می شود.
- در صورت مثبت بودن نتیجه ارزیابی، تأییدیه علمی و مجوز استفاده از آرم دانشگاه بر روی جلد کتاب صادر می شود.

تبصره ۱: حداقل حجم کتاب تألیفی با فونت ۱۲ و قطع وزیری (۱۸ سطری) حداقل ۱۰۰ صفحه باشد به شرط آنکه بیش از ۲۰٪ کتاب، مربوط به تصاویر و جداول نباشد. در موارد خاص تصمیم‌گیری برعهده شورای انتشارات است.

تبصره ۲: در مورد کتاب‌های اطلس، محدودیتی از نظر تعداد تصاویر و جداول وجود ندارد.

تبصره ۳: لازم است برای تألیف حداقل ۲۰ منبع و برای گردآوری حداقل ۱۰ منبع ذکر گردد. در خصوص تألیف باید حداقل ۵٪ از منابع از آثار نویسنده باشد.

تبصره ۴: منابع متعلق به نویسنده/نویسندگان بایستی دارای نمایه بین‌المللی باشند. این منابع فصول چاپ شده در اسکاپوس، آی‌اس‌آی و یا سایر موارد را شامل می‌شود.